

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДС
№270 г. Челябинска»
приказ от 01.01.2021г. № 4/3 о/д

**Положение
о группе кратковременного пребывания
для воспитанников, не посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 270 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания (прогулочной) для детей, которые стоят в электронной очереди и ожидают выделения места в группу полного дня в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №270 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска»).
2. Группа кратковременного пребывания (Группа) детей - форма оказания квалификационной консультативной помощи семье в обучении и воспитании детей.
3. Группа кратковременного пребывания для детей от 6 месяцев до 3-х лет обеспечивает адаптацию детей к детскому саду, воспитание, обучение, присмотр и оздоровление детей.
4. В своей деятельности группа кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста руководствуется:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Законом РФ от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25 октября 2023 года) ;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020;
 - Уставом Учреждения.
5. Деятельность группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста осуществляется специалистами МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска»
6. Деятельность группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста регулируется настоящим Положением, Уставом, локальным актом (приказом по МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска»), договором с родителями (законными представителями).

7. Настоящее Положение предназначено:

- для социализации ребенка в результате свободного общения детей и их родителей между собой, предоставления ему свободы выбора и совершенствования при небольшой поддержке педагога;
- консультирование родителей по взаимодействию с ребенком.

8. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

9 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей

Цель: благоприятная адаптация детей от 6 месяцев до 3 лет к условиям детского сада и обеспечение ранней социализации.

- реализация равных возможностей в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку, учитывая особенности его развития;

создание условий для эмоционального благополучия и успешной социализации

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания и обучения, оздоровления детей и молодёжи», соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора по гигиене. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группах кратковременного пребывания, определяется, исходя из кадрового состава МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, интегрируются в функционирующую смешанную группу раннего возраста с учетом списочного состава режима работы группы.

3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими адаптированные группы кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» для детей смешанной группы раннего возраста

3.6. Дети посещают группы кратковременного пребывания по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 09-00 до 12-00 ч. и с 15-30 до 18-30ч.

3.7. Режим работы групп кратковременного пребывания организуется согласно адаптационному процессу

3.8. Группы кратковременного пребывания могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.9. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.10. За воспитанником МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» сохраняется место в группе кратковременного пребывания:

- в случае болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

3.11. Посещение групп кратковременного пребывания фиксируется в отдельном табеле учета.

3.12. Контроль деятельности Группы осуществляет администрация МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» и родители (законные представители).

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания осуществляется заведующим МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, заключении договора, при предъявлении заведующему МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей,

4.2. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

4.3. Прием в группы кратковременного пребывания оформляется приказом заведующего МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

4.4. Группа кратковременного пребывания функционирует ежегодно с 01 сентября по 31 мая.

4.5. За посещение групп кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.6. Результативность работы групп кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

4.8. Контроль за деятельностью групп кратковременного пребывания осуществляет заведующий МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

5. Права и обязанности участников групп кратковременного пребывания:

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (в соответствии со ст.63 Семейного Кодекса РФ);
- предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДОУ;
- присутствовать вместе с ребёнком в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска»;
- своевременно информировать о причине отсутствия и о приходе ребенка в ДОУ, в случае отсутствия ребенка более 5 рабочих дней, предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- взаимодействовать с МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

5.3. МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;

5.4. МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» обязано:

- уважать права ребенка и его родителей (законного представителя);
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ДОУ;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечивать успешную адаптацию детей при поступлении в ДОУ;
- обеспечивать освоение ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- регулярно информировать Родителя о личных достижениях ребенка;
- контролировать качество учебно-воспитательного процесса;
- сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания:

6.1. Руководство деятельностью группами кратковременного пребывания осуществляет администрация МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

6.2. Управление и руководство группами кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно правовым актам, действующим в области дошкольного образования

6.3. Заведующий МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» определяет функциональные обязанности каждого работника групп кратковременного пребывания.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и Учреждением регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. В иных случаях спорный вопрос решается Учредителем. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. В иных случаях спорный вопрос решается Учредителем.

