

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 270 г. Челябинска»
454092г. Челябинск, ул. Курчатова, 10-А, тел. 237-42-21, mdou270@mail.ru
ОКПО 36921033, ОГРН 1027402926132, ИНН 7451054273, КПП 745101001**

Принято:
Советом ДОУ
Протокол №3
от «26» ноября 2025г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ДС № 270
г. Челябинска»
приказ от «14» января 2026г. №9.

**Положение о порядке и основаниях перевода ,
отчисления и восстановления воспитанников
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением « Детский сад № 270 г. Челябинска» и родителями
(законными представителями) воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270 г. Челябинска» (далее - Положение), регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 270 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска»):

Положение разработано в соответствии :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями 2024 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Министерством образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236(в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020года № 471, от 04.10.2021года №689, от 223.01.2023 года №50);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", зарегистрирован 28.12.2022 № 71847,
- Приказ Министерства просвещения России от 09.12.2024 № 862 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 25 октября 2023 года),

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847

- «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 (с учетом внесенных изменений от 20.09.2021 №1979-у),

- Уставом МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска».

1.2 Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация.

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников в учреждении.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1 Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска»
- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель Учреждения.

2.2 Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1 Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть в следующих случаях:

3.2 Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

3.3 Руководитель МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в п. п. 2.2 настоящего Порядка. перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. Перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. Родители (законные представители) обращаются в МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. В случае перевода воспитанников из исходящей организации в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

- 4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ « ДС №270 г. Челябинска» в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ « ДС №270 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 4.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, МБДОУ « ДС №270 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 4.8. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
В случае переезда родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, в который осуществляется переезд.
- 4.9. После приема заявления и личного дела МБДОУ « ДС №270 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося **и в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода
- 4.10. МБДОУ « ДС №270 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации , **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

V. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия или аннулирования лицензии

- 5.1. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 5.2. МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся не перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.7. Руководитель МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных **в пункте 5.7** настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии **с главой 5** настоящего Порядка в другие принимающие организации.

5.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии **с главой 5** настоящего Порядка принимающих организаций МДОУ «ДС» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.9 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

5.10 В случае, указанном **в пункте 5.6** настоящего Порядка, МДОУ «ДС» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

VI. Порядок и основания отчисления из учреждения

6.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска», производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении.

6.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

6.4. Досрочное отчисление воспитанника из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

6.5. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) руководитель:

- принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления, наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).;
- выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.

6.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

6.7. Перечень документов личного дела ребенка, передаваемый при отчислении в порядке перевода:

- копия заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка);
- копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

VII. Порядок и основания для восстановления воспитанника

7.1. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях города Челябинска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.

7.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Комитет по делам образования города Челябинска.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270 г. Челябинска» (далее - Положение), регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 270 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска»):

- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями 2024 года,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", зарегистрирован 28.12.2022 № 71847,
- Приказ Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 25 октября 2023 года),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847
- «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 (с учетом внесенных изменений от 20.09.2021 №1979-у),
- Уставом МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска».

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги, а именно обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема ;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

7. Родители (законные представители) обращаются в МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. Личное дело выдается при выбытии воспитанника из МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» родителям (законным представителям) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

В случае переезда родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, в который осуществляется переезд.

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия или аннулирования лицензии

11. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

12. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. МБДОУ «ДС № 270 г.Челябинска » доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

17. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

19. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основания перевода воспитанника внутри учреждения

21. Продолжительность и сроки пребывания в каждой в группе определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.
22. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника.
23. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест.
24. Временный перевод воспитанников в другую группу по инициативе учреждения производится в случае карантина в группе, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, в период летних отпусков работников МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска», иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.
25. Основанием для перевода является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем учреждения.

5. Порядок и основания отчисления из учреждения

26. Отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска», производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении.
28. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления.
29. Досрочное отчисление воспитанника из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.
30. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) руководитель:
 - принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления, наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);
 - на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).;
 - выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.
31. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.
32. Перечень документов личного дела ребенка, передаваемый при отчислении в порядке перевода:
 - копия заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение;
 - медицинское заключение (медицинская карта ребенка);

-копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

6. Порядок и основания для восстановления воспитанника

33. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях города Челябинска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.

34. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Комитет по делам образования города Челябинска.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

35. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».