

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 270 г. Челябинска»**

454092г. Челябинск, ул. Курчатова, 10-А, тел. 237-42-21, mdou270@mail.ru
ОКПО 36921033, ОГРН 1027402926132, ИНН 7451054273, КПП 745101001

Принято:
Советом ДОУ
Протокол №3
от «26» ноября 2025г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ДС № 270
г. Челябинска»
Приказ от « 14 » января 2026г. №9.

**Положение о правилах приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении « Детский сад № 270 г. Челябинска»**

I.Общее положение

1.1. Настоящий локальный акт «Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №270 г. Челябинска» (далее - Правила) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №270 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования (ОП ДО).

2. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Министерством образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2024 года;
- Приказ Министерства Просвещения ВФ от 31 июля 2020 года N 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 25 октября 2023 года);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 1 декабря 2022 года N 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный РФ от 31 июля 2020 г. N 373;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 4 октября 2021 года N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и приказ Министерства просвещения РФ от 18 августа 2025 г. N 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236;
- Приказ Министерство просвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2023 г. № 72449);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями 2024 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847
- Уставом ДОУ.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска»

2.1. Получение дошкольного образования в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев до 7 лет, в зависимости от имеющихся условий, до прекращения образовательных отношений.

2.2. Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, присмотр и уход независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей), а также проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

2.4. Прием в МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Администрация МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте (<http://mdou270@mail.ru/>) в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» размещает Распоряжение Администрации города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Советского района.

2.8. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника, подаются в МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами распределения в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области – www.es.edu-74.ru.

2.9. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного

самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО)

2.10. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся (до 15 августа текущего года):

- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 и Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 N 471);
- свидетельство по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие права на меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 N 471);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) на обучение по адаптированной образовательной программе – для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» (<http://mdou270@mail.ru>) сети «Интернет».

2.13. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п.п.2.10 настоящих Правил приема документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места НЕ подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Потребность в получении места НЕ подтверждена» в комплектовании не участвует.

2.14. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в образовательную организацию с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди.

2.15. Для приема обучающегося в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска»:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных п.п. 2.16. настоящего Правила, в сроки, установленные локальным нормативным актом МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Правила, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска».

После приема полного комплекта документов, предусмотренных п.п. 2.16 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка."

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются заведующим и хранятся в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

- При комплектовании групп компенсирующей направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ПМПК и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения.

- Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется ПМПК, направившей ребенка в данную группу.

- При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК.

2.19. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска», образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.п. 2.10 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

2.23. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

2.24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска», или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

2.25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п. 2.10. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска». Место в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.26. После приема документов, указанных в п.п.2.10. настоящих Правил, МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.27. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.28. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.29. На официальном сайте МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» ([http://mdou270@mail.ru/](mailto:mdou270@mail.ru)) в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.30. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.31. Заведующий МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и СП МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

III. Порядок регулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС №270 г. Челябинска».

