

**Декларация соответствия
условий труда государственным нормативным
требованиям охраны труда**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 270 г. Челябинска»
(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, подавшего декларацию),
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 10А;

место нахождения и место осуществления деятельности,
7451054273

идентификационный номер налогоплательщика,
1027402926132

основной государственный регистрационный номер)

заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)

102575001. Главный бухгалтер; 1 чел.

(наименование должности, профессии или специальности работника (работников), занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах),

102575002. Бухгалтер; 1 чел.

индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест), численность занятых работников в отношении каждого рабочего места)

102575003. Кухонный рабочий; 1 чел.

102575004А. Уборщик территории; 1 чел.

102575004-1А (102575004А). Уборщик территории; 1 чел.

102575005. Сторож; 1 чел.

102575006. Рабочий по обслуживанию здания; 1 чел.

102575007. Заведующий структурным подразделением; 1 чел.

102575009. Машинист по стирке и ремонту белья; 1 чел.

102575010. Заведующий хозяйством; 1 чел.

102575011. Кухонный рабочий; 1 чел.

102575012. Уборщик территории; 1 чел.

102575013. Сторож; 3 чел.

102575014. Рабочий по обслуживанию здания; 1 чел.

102575015. Кладовщик; 1 чел.

по результатам идентификации не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы или условия труда по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, условия труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация подана на основании

Заключения эксперта № 609-ОД от 10.12.2019

(реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, и (или) протокола (протоколов) проведения исследований (испытаний) или измерений вредных и (или) опасных производственных факторов

Специальная оценка условий труда проведена

Общество с ограниченной ответственностью "Диагностика";

(наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда,

Регистрационный номер - 225

регистрационный номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)

Дата подачи декларации "25" 12 2019 г.

М.П.

(подпись)

Ефимова Марина Геннадьевна

(инициалы, фамилия)

Сведения о регистрации декларации

Государственная инспекция труда
в Челябинской области

(наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

25.12.2019

(дата регистрации)

16178

(регистрационный номер)

М.П.

Б.С. Шенкер

После получения отчета СОУТ нужно сделать следующее:

1. Члены комиссии (и председатель комиссии) должны подписать все карты, перечень рабочих мест, сводную ведомость, перечень мероприятий. Дату при этом ставить фактическую, не обращать внимания на даты, которые проставил эксперт по спец. оценке.

2. В последнюю очередь нужно подписать титульный лист отчета и утвердить председателем комиссии. Поставить дату утверждения председателем комиссии.

3. В зависимости от даты утверждения отчета председателем комиссии необходимо:

3.1. В трехдневный срок на электронную почту grakhanova@bk.ru скинуть нам скан утвержденного титульного листа отчета СОУТ (на основании этого скана мы отчитаемся в ФГИС СОУТ (в Минтруд) о проведении у вас СОУТ, без данного отчета в ФГИС СОУТ материалы будут не действительны).

3.2. В трехдневный срок отправить почтой с уведомлением копию отчета СОУТ на наш адрес (454087, г. Челябинск, ул. Блохера, 69, оф. 201) (по закону нужно отправить копию всего отчета, но нам он не нужен и хранить его нам негде, и мы не обязаны его хранить, поэтому отправьте копию титульного листа, вам нужно хранить уведомление почтовое о том, что вы отчет СОУТ нам отправляли).

3.3. В 30-тидневный срок ознакомить работников с материалами СОУТ под роспись. Даты ставить текущие, которые будут в момент подписи.

3.4. В Перечне мероприятий заполнить оставшиеся колонки и следить за исполнением этих мероприятий (государственная инспекция труда проверяет исполнение мероприятий при плановых и внеплановых проверках предприятий).

3.5. Приказом по предприятию поручить соответствующим службам произвести реализацию на предприятии соответствующих картам СОУТ: доплат, дополнительных отпусков, выдачу молока и т.д.

3.6. В этом же приказе желательно указать, кто ответственный за хранение отчета СОУТ и хранить эти материалы на срок их действия (5 лет до следующего проведения СОУТ).

3.7. В течение 30 дней (лучше не затягивать) сдать в государственную инспекцию труда: 2 экземпляра декларации (подписанные руководителем заверенные печатью), копию утвержденного титульного листа отчета СОУТ. Декларацию регистрируют и Вам вернут 1 экземпляр, храните его вместе с отчетом СОУТ. Прием деклараций по адресу г. Челябинск, Свердловский проспект 60, оф. 407 в понедельник, среду, пятницу с 9-00 до 11-00 (Мишин Владимир Сергеевич, 8-351- 263-37-94)

СОГЛАСНО п. 3 Приложения N 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 февраля 2014 г. N 80н:

Декларация подается работодателем по форме согласно приложению N1 в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации) по месту своего нахождения либо нахождения своего филиала или представительства лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Возможна подача Декларации специалистом организации с предоставлением, оформленной на специалиста доверенности.