

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДС
№270 г. Челябинска»
приказ от 01.01.2021г. № 4/3 о/д

**Положение об адаптированных группах кратковременного пребывания
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 270 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об адаптационных группах кратковременного пребывания обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 270 города Челябинска» (МБДОУ «ДС № 270 г. Челябинска») (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31.01.2008г. № 03-133,
- письмом Минобразования России от 31.07.2000г. № 271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 01.08.2017г. № 1333 – у «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Челябинска»;
- Уставом Учреждения.

и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность адаптированных групп кратковременного пребывания для детей которые стоят в электронной очереди и ожидают выделения места в группу полного дня детей (далее ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство адаптационных групп кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.
1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи адаптированных групп кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста

Цель: адаптация детей от 1 года до 3 лет к условиям детского сада и обеспечение ранней социализации.

2.1. Основными задачами адаптированных групп кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация адаптированных групп кратковременного пребывания

3.1. Адаптационная группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДООУ при наличии необходимых условий в соответствии с Сан ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания и обучения, оздоровления детей и молодежи», Сан ПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора по гигиене. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в адаптированных группах кратковременного пребывания, определяется, исходя из кадрового состава ДООУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие адаптационную группу кратковременного пребывания, интегрируются в функционирующую младшую дошкольную группу с учетом списочного состава режима работы группы.

3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими адаптированные группы кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДООУ для детей младшего дошкольного возраста.

3.6. Дети посещают адаптационные группы кратковременного пребывания по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 09-00 до 12-00 ч. и с 15-30 до 18-30ч.

3.7. Режим работы адаптационных групп кратковременного пребывания организуется согласно адаптационному процессу

3.8. Адаптированные группы кратковременного пребывания могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.9. Питание, дневной сон детей, посещающих адаптационную группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.10. Посещение адаптированных групп кратковременного пребывания фиксируется в отдельном табеле учета.

4. Правила зачисления в адаптационные группы кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в адаптированные группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим ДООУ по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, заключении договора, при предъявлении заведующему ДООУ (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей,

4.2. Посещение ребенком адаптационной группы кратковременного пребывания в ДООУ не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

4.3. Прием в Адаптированные группы кратковременного пребывания оформляется приказом заведующего ДООУ.

4.4. Адаптированные группы кратковременного пребывания функционируют ежегодно с 01 сентября по 31 мая.

4.5. За посещение адаптированных групп кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.6. Результативность работы адаптированных групп кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ДООУ.

4.8. Контроль за деятельностью адаптированных групп кратковременного пребывания осуществляет заведующий ДООУ.

5. Права и обязанности участников адаптированных групп кратковременного пребывания:

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДООУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать адаптационную группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (в соответствии со ст.63 Семейного Кодекса РФ);
- предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДООУ;
- присутствовать вместе с ребёнком в ДООУ;
- своевременно информировать о причине отсутствия и о приходе ребенка в ДООУ, в случае отсутствия ребенка более 5 рабочих дней, предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

5.3. ДООУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).
- 5.4. ДООУ обязано:
 - уважать права ребенка и его родителей(законного представителя);
 - обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ДООУ;
 - оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;
 - обеспечивать успешную адаптацию детей при поступлении в ДООУ;
 - обеспечивать освоение ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
 - регулярно информировать Родителя о личных достижениях ребенка;
 - контролировать качество учебно-воспитательного процесса;
 - сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений.

6. Управление и руководство адаптированными группами кратковременного пребывания группой кратковременного пребывания:

6.1. Руководство деятельностью адаптированными группами кратковременного пребывания группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДООУ.

6.2. Управление и руководство адаптированными группами кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно правовым актам, действующим в области дошкольного образования

6.3. Заведующий ДООУ определяет функциональные обязанности каждого работника адаптированных групп кратковременного пребывания группы кратковременного пребывания.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- план воспитательно - образовательной работы адаптированных групп кратковременного пребывания.

8.Порядок регулирования спорных вопросов

8.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и Учреждением регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. В иных случаях спорный вопрос решается Учредителем. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяется

Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. В иных случаях спорный вопрос решается Учредителем.